

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫЕ БИЗНЕС СИСТЕМЫ"  
(АНО ДПО «УЦ ИБС»)**

**Утверждаю**  
Директор АНО ДПО «УЦ ИБС»  
Гернер В.А



М.П.

*[Handwritten signature]*  
«30» марта 2023 года

**ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**АНО ДПО «УЦ ИБС»**

г. Москва, 2023 год

## Введение

Самообследование Автономной некоммерческой организации образовательной организации дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Информационные Бизнес Системы» (далее - Организация) является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Организации и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательной организации, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

В основу оценки качества образования Организации положены принципы:

- 1) объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- 2) реалистичности показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- 3) открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 самообследование Организации проведено на основании Приказа № 4-У от 01 «марта» 2022 г. Директора АНО ДПО «УЦ ИБС» Гернера В.А., определившим план подготовки и проведения, порядок, сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель – Гернер В.А. - директор АНО ДПО «УЦ ИБС»

Члены комиссии:

1. Миронова Елена Валерьевна
2. Зиборова Мария Сергеевна

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержание и качество подготовки слушателей, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативно-правовые акты, учебные планы, программы подготовки специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

## 1. Общие вопросы

### 1.1. Общая характеристика образовательной организации

**Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом:**

Автономная некоммерческая организация образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Информационные Бизнес Системы»

**Сокращенное наименование в соответствии с уставом:** АНО ДПО «УЦ ИБС»

**Организационно-правовая форма в соответствии с уставом:** Автономная некоммерческая организация образовательная организация дополнительного профессионального образования.

**Адрес:** юридический 123060, Россия, г. Москва, Муниципальный округ Щукино вн.тер.г., 1-й Волоколамский проезд, д. 10, стр. 1, этаж/помещ. 1/Л, ком. 60

фактический 127018, Москва, ул. Складочная, д. 3, стр. 1

**Телефон** +7 495 9678030

**Факс** +7 495 9678032

**e-mail** education@ibs.ru

**Наличие филиалов:** нет

**Реализуемые образовательные программы с указанием уровня и направленности:**

№	Наименование образовательной программы	Уровень (ступень) образовательной программы	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)
1	Администрирование ПО и компьютерные технологии	Базовый	Дополнительная
2	Общий менеджмент и персональная эффективность	Базовый	Дополнительная
3	Технологии и инструменты разработки ПО и ИС	Базовый, продвинутый	Дополнительная
4	Методологии и практики разработки ПО и ИС	Базовый	Дополнительная
5	Управление проектами разработки ПО и ИТ решений	Продвинутый	Дополнительная
6	Проектирование и системный анализ в области разработки ПО и ИС	Продвинутый	Дополнительная
7	Бизнес анализ и управление бизнесом	Базовый, продвинутый	Дополнительная
8	Тестирование ПО и управление качеством	Базовый, продвинутый	Дополнительная
9	Финансовая грамотность	Базовый, продвинутый	Дополнительная

## 1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности

АНО ДПО «УЦИБС» осуществляет деятельность при наличии всех необходимых документов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом Организации.

Организация создана с целью ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет.

Организация в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № 036441 от 17 августа 2015 года, регистрационный номер № Л035-01298-77/00273847, выданной Департаментом образования г. Москвы, реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы.

Образовательный процесс организован в арендуемом помещении по адресу: 127018, Москва, ул. Складочная, д. 3, стр. 1 в соответствии с договором субаренды №САР/НД-115/22 от 01.09.2022 г.

С марта 2020 г. Организация также оказывает образовательные услуги в дистанционном формате с помощью средств видеосвязи (ZOOM/Webinar/др.).

Помещения не находятся в аварийном состоянии, не требуют и не находятся в состоянии капитального ремонта. Условия осуществления образовательного процесса соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, пожарной безопасности. Разрешения органов санитарно-эпидемиологической службы и пожарного надзора на проведение образовательного процесса имеются.

В соответствии с п. 11 ч. 1, статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части принятия мер по обучению педагогических

работников навыкам оказания первой помощи Директором Организации года была утверждена Программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим, также было принято решение о проведении инструктажа всех сотрудников Организации.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в Организации разработаны соответствующие локальные акты АНО ДПО "УЦ ИБС":

- Положение о порядке пользования обучающимися учебными материалами;
- Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в образовательной организации;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о порядке выдачи и форме справки об обучении по образовательным программам дополнительного профессионального образования;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила приема в образовательную организацию дополнительного профессионального образования;
- Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Должностные инструкции работников.

Питание слушателей Организации осуществляется в виде кофе-брейков во время специально организованных перерывов на занятиях. Данное питание Слушателями дополнительно не оплачивается.

Трудовые отношения, режим работы и дисциплина труда работников регламентируется трудовым законодательством, Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка.

Взаимоотношения между обучающимися и организацией регламентируются Уставом Организации, Правилами приема в Организацию, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Организации, другими локальными актами Организации.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям, предусмотренным лицензией.

### **1.3. Структура и система управления Организации**

Управление АНО ДПО «УЦ ИБС» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Органами управления Организации являются: Учредитель, Директор Организации, Общее собрание работников Организации, Педагогический совет Организации.

Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители (учредитель) на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К исключительной непосредственной компетенции Учредителя Организации относятся:

- внесение изменений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключение из состава ее учредителей;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение бюджета и финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение внутренних документов Организации, в том числе Положения о филиалах и представительствах;
- иные вопросы, не относящиеся к компетенции иных органов управления.

Единоличным исполнительным органом является Директор. Директор Организации избирается и освобождается от должности Правлением Организации сроком на 5 (пять) лет.

Директор осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Организации и имеет следующие права и обязанности:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Организации, заключает хозяйственные договора, открывает счета в банках, руководит финансовой деятельностью Организации, нанимает и увольняет персонал Организации, заключает с ними трудовые договора, утверждает штатное расписание Организации, издает приказы и распоряжения;
- представляет на утверждение финансовый план Организации, смету расходов на содержание аппарата Организации;
- представляет на утверждение внутренние документы, регламентирующие деятельность Организации;
- представляет Организацию без доверенности в его отношениях с государственными и другими организациями, юридическими и физическими лицами по всем делам и вопросам Организации, вытекающим из его деятельности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- выдает и отзывает доверенности;
- обладает правом первой подписи финансово-хозяйственных и иных документах,
- выполняет другие функции, вытекающие из законодательства и Устава.

В целях соблюдения трудового законодательства, обеспечения социальной защиты работников и укрепления трудовой дисциплины в Организации по решению Учредителя сроком на 5 лет формируется коллегиальный орган управления Организацией – Общее собрание работников Организации, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Организацию проведения Общего собрания работников осуществляет инициатор собрания. Общее собрание работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации. Решения Общим собранием работников Организации принимаются простым большинством присутствующих работников Организации.

К компетенции Общего собрания работников относится обсуждение локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющегося фонда оплаты труда, вопросы состояния трудовой дисциплины Организации и иные, непосредственно связанных с работником отношений.

Педагогический Совет является совещательным коллегиальным органом Организации по вопросам образовательной деятельности Организации. Педагогический Совет формируется учредителями (учредителем) сроком на 5 лет из числа преподавателей Организации в количестве не менее 3 членов. Педагогический совет созывается по инициативе его членов.. Организацию проведения заседания Педагогического совета осуществляет инициатор заседания. Педагогический совет правомочен при присутствии на нем более половины членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством присутствующих

Кадровое делопроизводство в Организации осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции Организации, права и обязанности руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

В Организации ведется организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- учебный план;
- распорядительные акты по зачислению и отчислению слушателей;
- ведомости посещения занятий.

Расписание учебных занятий утверждается директором Организации и регламентирует учебную деятельность Организации.

Основными формами проведения учебных занятий являются лекционные и семинарские занятия, в т.ч дистанционный формат обучения.

#### 1.4. Условия реализации образовательной деятельности

##### Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

Основными направлениями информационно-методической работы Организации являются:

1. Совершенствование содержания образования;
2. Совершенствование технологий обучения;
3. Методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений используются такие формы работы, как: интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного материала, разработку учебно-методических пособий. При проведении лекционных занятий применяются технические средства (мультимедийное оборудование, компьютеры).

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В Организации собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для повышения квалификации, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями Организации, учебные пособия.

##### Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Аудитории для проведения занятий оснащены следующим оборудованием:

1. ноутбуки для Слушателей и преподавателя;
2. учебно-методическая литература;
3. мультимедийные проекторы и экраны;
4. наглядные пособия;
5. прочее оборудование для организации и осуществления образовательного процесса.

##### Комплексное оснащение учебного процесса

Показатель		Фактический показатель
Наличие/отсутствие заключений Госпотребнадзора и Роспотребнадзора		Имеется
Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:	- ведения официального сайта Организации	Да, <a href="http://www.ibs-training.ru/">www.ibs-training.ru/</a>
	- доступа к электронной библиотеке	Да
	- к информационным ресурсам сети Интернет	Да
	- создания и использования информации;	Да
	- получения информации различными способами	Да
	- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся;	Да
- планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов	Да	
Наличие оборудования для выполнения в полном объеме практической части реализуемых образовательных программ		Да

##### Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Показатель		Фактический показатель	% оснащенности
Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы	Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг;	Все компьютеры с выходом в Интернет по WI-FI, внутренний портал, на котором сохранены все образовательные программы	100%
	- укомплектованность печатными и электронными информационно-	печатные – 1800 экз.	100 % 95 %

образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана;	печатные и электронные – 1200 экз.	
- обеспеченность дополнительной электронной литературой по программе;	2100 экз.	95%
- обеспеченность справочно-библиографическими изданиями.	200 экз.	97%

### Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс в Организации осуществляют штатные преподаватели и преподаватели, работающие на условиях договоров внешнего совместительства.

Из общего числа преподавательского состава, привлекаемого к осуществлению образовательного процесса, ученую степень имеют 2 преподавателя. Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

Все привлекаемые преподаватели имеют педагогический и практический опыт работы.

№ п/п	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
1.	Брейман А. Д.	Преподаватель (Кандидат наук, доцент)	Штатный работник
2.	Юнусов М.Н.	Преподаватель	Внешний совместитель
3.	Солдатов О.А.	Эксперт по личной эффективности и межличностным коммуникациям	Штатный работник
4.	Сулов М.Н.	Эксперт направлений разработки	Штатный работник
5.	Судакевич И.В.	Преподаватель. Эксперт по разработке (Java)	Штатный работник
6.	Сысолятин Д.А.	Преподаватель	Штатный работник
7.	Чиграй А.И.	Старший преподаватель	Внешний совместитель

На основании приказа №32 от 13 марта 2019 года был составлен график прохождения аттестации на соответствие занимаемым должностям. Аттестация состоялась 15 апреля 2019 г. Следующая аттестация, в соответствии с ч. 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» намечена на апрель 2024 г.

## 2. Структура и содержание образовательной деятельности

Структура подготовки обучающихся в Организации определяется потребностью заказчика и представляет собой образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам.

Анализ документации по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при профессиональной переподготовке и повышении квалификации обучающихся учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и обучающихся.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий.

В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке слушателей, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций. Каждая учебная программа содержит цель и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристики основного содержания курса, описание

материальных средств обучения и основных методов, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения.

Оценка качества реализации образовательной программы включает в себя анализ системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы на лекционных и семинарских занятиях, тестирование, контрольные работы и устный экзамен. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на модуль.

Для аттестации обучающихся создаются формы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки.

Анализ проверенных аттестационных материалов по программам показал, что задания составлены грамотно, в соответствии с требованиями к пройденным темам.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, соответствующая информация фиксируется в журнале регистрации выдаваемых сертификатов.

Обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится круглогодично по рабочим дням с 10.00 до 13.00 и/или с 13.00 до 18.00.

К обучению по программам дополнительного профессионального образования допускаются лица, достигшие возраста 18 лет и старше, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. До заключения договора на оказание услуг все потенциальные слушатели предоставляют копию документа об образовании.

В ходе изучения программ слушатели приобретают знания и навыки, необходимые для:

- администрирования наиболее востребованных элементов IT-инфраструктуры;
- эффективного исполнения обязанностей менеджера подразделения;
- разработки приложений на популярных и современных платформах;
- применения на практике основных методологий и практик разработки ПО;
- эффективного исполнения обязанностей менеджера проекта в области разработки программного обеспечения;
- проектирования и системного анализа архитектур программного обеспечения;
- правильного общения с заказчиком в ходе выполнения проектов разработки ИС;
- организации и проведения тестирования программного обеспечения;
- организации процессов сопровождения современных IT-приложений;
- выполнения проектных работ с пониманием предметной области, сформировать знания о финансовых рынках, ценных бумагах, производных финансовых инструментах, деятельности инвестиционного банка.

### **3. Качество подготовки обучающихся**

В течение 2022 года в Организации совершенствовались механизм управления качеством образования и система мер, направленных на актуализацию образовательных программ, осуществлялся контроль за ведением локальной документации, систематизировалась нормативно-правовая база по аттестационному контролю, совершенствовались формы и методы подготовки.

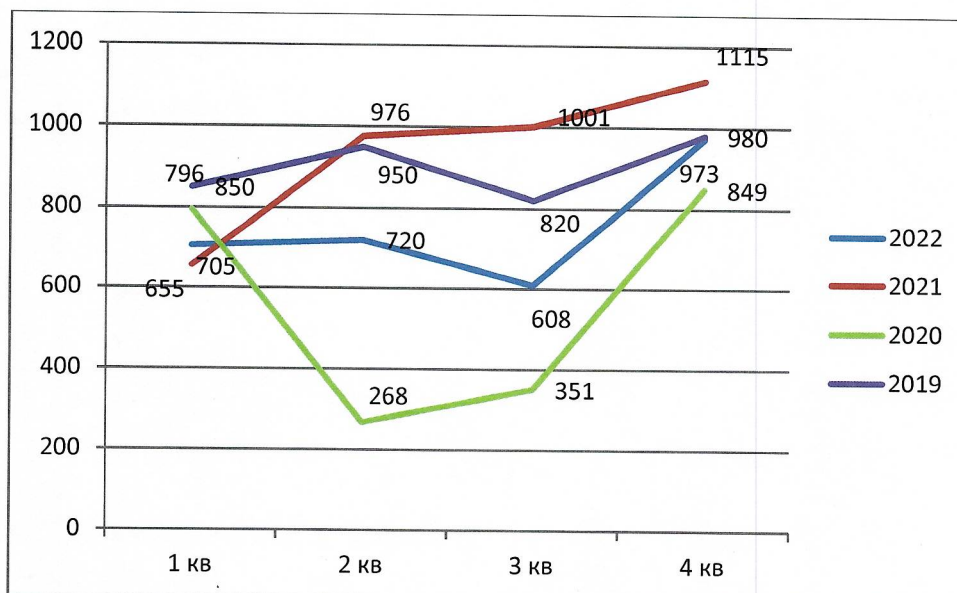
По итогам 2022 года в АНО ДПО «УЦ ИБС» прошли повышение квалификации 3006 обучающихся, аттестовано 100% слушателей. (выданные сертификаты ФИС ФРДО)

Следует отметить, что по результатам проверки и оценки качества знаний подготовки слушателей на местах их постоянной работы положительную оценку знаниям дали 100% руководителей подразделений, в которых непосредственно работают обучающиеся.

Данные показатели свидетельствуют о высоком уровне подготовки обучающихся, достаточном объеме теоретических и практических знаний, необходимых для их применения в совершенствовании систем разработки и управления проектами предприятия.

В сравнении с 2019 и 2021 годами в 2022 году наблюдается отрицательная динамика роста количества учащихся:





Что обусловлено началом 24.02. 2022 года Специальной Военной Операции на Украине и введением новых экономических санкций.

#### 4. Организация учебного процесса

Прием на обучение слушателей в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема в АНО ДПО «УЦ ИБС». Прием заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются по мере наполнения.

Образовательный процесс в Организации организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки Российской Федерации, распорядительными документами и осуществляется в течение всего календарного года, на русском языке.

Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения:

- очная;
- дистанционная в формате вебинаров.

Сроки, формы подготовки и повышения квалификации устанавливаются Организацией и в соответствии с учебными планами программ обучения.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием Организации.

Обучение ведется в режиме пятидневной рабочей недели.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждой пары академических часов предусматривается перерыв 10-15 минут.

#### 5. Финансовое обеспечение образовательной деятельности

Источниками финансирования Организации являются средства, получаемые за образовательные услуги, предоставляемые организацией при реализации программ дополнительного профессионального образования.

Доходы от деятельности АНО ДПО «УЦ ИБС» направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату персонала), развитие и укрепление материальной базы Организации.

Доходы от деятельности (оказание платных услуг по обучению) составили за 2022 год: 94 151 тыс. руб.

Финансовая деятельность Организации соответствует требованиям законодательства РФ.

#### 6. Показатели деятельности организации

(согласно Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324

"Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию")

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение	3006 чел./90%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение	0 чел./0%
1.3	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	9 единиц
1.3.1	Программ повышения квалификации	9 единиц
1.3.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.4	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0 единиц
1.5	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников	2 чел./20%
1.6	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел
1.7	Средний возраст штатных научно-педагогических работников Организации	40 лет
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	94 151 тыс. руб.
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	106,7 кв. м
3.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	20 единиц
3.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	300 единиц

### Заключение

Экспертиза содержания образовательного процесса в АНО ДПО «УЦ ИБС» способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности в Организации и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки обучающихся.

Проведенный комиссией по самообследованию АНО ДПО «УЦ ИБС» комплексный анализ образовательной деятельности Организации позволяет сделать следующие выводы:

1. Для подготовки обучающихся в АНО ДПО «УЦ ИБС» созданы соответствующие лицензионным требованиям условия ведения образовательной деятельности;
2. Преподавательский состав обеспечивает необходимый уровень образования;
3. Содержание, качество и уровень подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам соответствует действующим требованиям в сфере образования;
4. Материально-техническое обеспечение Организации соответствует требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности. Обеспеченность учебными площадями соответствует необходимым требованиям;
5. Результаты обучающихся слушателей показывают востребованность осуществляемой подготовки слушателей.

Члены комиссии:

Зиборова М.С.

Миронова Е.В.

Председатель комиссии:  
Директор АНО ДПО «УЦ ИБС»

В.А. Гернер

